

REGULAMIN REKRUTACJI

na zajęcia stałe organizowane przez
Ognisko Pracy Pozaszkolnej „Ogród Jordanowski” w Kozienicach
w roku pozaszkolnym 2023/2024

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo Oświatowe* (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.)
- Statut Ogniska Pracy Pozaszkolnej „Ogród Jordanowski” w Kozienicach

I. Postanowienia podstawowe

1. Dzieci i młodzież przyjmowane są na zajęcia stałe do Ogniska Pracy Pozaszkolnej „Ogród Jordanowski” w Kozienicach w roku szkolnym 2023/2024 po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Nabór na zajęcia do OPP "OJ" obejmuje dzieci w wieku przedszkolnym, szkolnym, młodzież uczącą się, zamieszkałą w Gminie Kozienice.
3. Postępowanie rekrutacyjne na zajęcia organizowane przez OPP"OJ" przeprowadza się na wolne miejsca na dane zajęcia organizowane przez placówkę.
4. O przyjęciu kandydatów na zajęcia organizowane przez OPP"OJ" w trakcie roku pozaszkolnego decyduje dyrektor.
5. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
6. Rodzice dzieci kontynuujących uczestniczenie w zajęciach organizowanych przez OPP "OJ", składają **Deklarację Kontynuacji Uczestnictwa** w zajęciach stałych na druku, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu. W przypadku zmiany danych adresowych lub osobowych rodzice składają również zaktualizowaną Kartę Uczestnika Zajęć na dany rok pozaszkolny.
7. **Wniosek o przyjęcie** na wybrane zajęcia w OPP "OJ" wraz z dokumentacją dowodzącą spełnianieznaczonych kryteriów, składa się do sekretariatu placówki na druku, który stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
8. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, rodzice dzieci przyjętych na zajęcia wypełniają i składają do sekretariatu **Kartę Uczestnika Zajęć** oraz niezbędne **oświadczenia i zgody rodziców** (odrębny druk). Składa się jedną Kartę na jedno koło zainteresowań, natomiast oświadczenia w formie jednego kompletu na dziecko.
9. Uczestnictwo w zajęciach stałych jest uwarunkowane terminowym złożeniem kompletnie wypełnionej Karty Uczestnika oraz oświadczeń i zgód.
10. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w OPP "OJ" odpowiedniej opieki oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi OPP"OJ" wszystkie niezbędne dane o stanie zdrowia i rozwoju psychofizycznym dziecka.

II. Ogólne zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Ogniska Pracy Pozaszkolnej „Ogród Jordanowski” w Kozienicach prowadzona jest od 14.04.2023 r. do 31.08.2023 r.
2. Postępowanie rekrutacyjne do Ogniska Pracy Pozaszkolnej „Ogród Jordanowski” w Kozienicach przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki. Dyrektor wyznacza również przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - ustalenie liczby otrzymanych punktów i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych, zawierające imiona i nazwiska kandydatów,
 - przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, o ile dyrektor placówki podejmie decyzję o ich zorganizowaniu; warunki sprawdzenia uzdolnień kierunkowych określa nauczyciel prowadzący z przedstawicielami rady pedagogicznej prowadzącymi podobne zajęcia lub o zbliżonym profilu,
 - sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie placówki. Powyższe informacje nie są udzielane telefonicznie, przez internet, na stronach internetowych ani w inny sposób niż osobiście do wiadomości rodzica/opiekuna.
5. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
6. Terminy wywieszania list przyjętych kandydatów zostały ustalone dla poszczególnych etapów rekrutacji.



7. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do placówki.
8. Uzasadnienie odmowy przyjęcia z podaniem przyczyn przygotowuje na piśmie przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z pismem rodzica kandydata.
9. Opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora OPP "OJ" odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
10. Dyrektor OPP "OJ" rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora OPP "OJ" służy skarga do sądu administracyjnego.
11. Jeżeli po przeprowadzeniu podstawowego postępowania rekrutacyjnego tj. Etapu II placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami w stałych formach zajęć dyrektor przeprowadza rekrutację uzupełniającą w Etapie III.
12. Każdy etap wymaga złożenia oddzielnego kompletu dokumentacji.
13. W postępowaniu uzupełniającym obowiązują takie same zasady jak w rekrutacji podstawowej.
14. Jeżeli placówka wychowania pozaszkolnego dysponuje wolnymi miejscami po 31.08.2023 r., nowi uczestnicy mogą być przyjmowani do placówki w ciągu roku pozaszkolnego na wniosek rodziców/opiekunów prawnych złożony do dyrektora OPP "OJ" na druku, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu. Decyzję o przyjęciu nowego uczestnika w ciągu roku szkolnego podejmuje dyrektor OPP "OJ" w uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym daną formę zajęć.
15. W przypadku uruchomienia nowych form zajęć w ciągu roku szkolnego obowiązują takie same zasady, jak w rekrutacji podstawowej.
16. Kandydat na uczestnika zajęć, którego wniosek został pozytywnie rozpatrzony przez Komisję Rekrutacyjną, zostaje przyjęty na zajęcia stałe OPP "OJ" w momencie złożenia pełnej dokumentacji (Karta Uczestnika Zajęć oraz oświadczenia i zgody rodziców).

III. Terminarz rekrutacji

- **I ETAP: KONTYNUACJA**

Składanie deklaracji o kontynuacji zajęć w OPP „OJ” w dniach 14.04.2023 r. - 09.05.2023 r.

- **II ETAP: REKRUTACJA PODSTAWOWA**

Termin postępowania rekrutacyjnego: 15.05-07.06.2023 r. w tym:

- 1) składanie wniosków i dokumentów: **15-30.05.2023 r.**
- 2) weryfikacja wniosków: 02-06.06.2023 r.
- 3) wywieszenie list zakwalifikowanych kandydatów: 07.06.2023 r.

- **III ETAP: REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA**

Termin postępowania uzupełniającego: 21.08.2023 r. - 31.08.2023 r. w tym:

- 1) składanie dokumentów: **21-28.08.2023 r.**
- 2) weryfikacja wniosków: 29-30.08.2023 r.
- 3) wywieszenie list zakwalifikowanych kandydatów: 31.09.2023 r.

IV. Składanie deklaracji, wniosków i dokumentów

1. Deklarację Kontynuacji Uczestnictwa składa się u nauczyciela prowadzącego.
2. Wniosek rekrutacyjny składa się w sekretariacie lub u osoby dyżurującej.
3. Dodatkowe dokumenty składa się w sekretariacie.
4. Kartę Uczestnika Zajęć oraz oświadczenia i zgody składa się w terminie do 7 dni od momentu zakwalifikowania kandydata w sekretariacie bądź u osoby dyżurującej.



V. Kryteria rekrutacji

Przy rekrutacji na zajęcia organizowane przez Ognisko Pracy Pozaszkolnej „Ogród Jordanowski” w Kozienicach w roku pozaszkolnym 2023/2024 brane są pod uwagę następujące kryteria:

a) określone w Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo Oświatowe* (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.)

| L.p. | Kryterium | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium |
|------|---|--|
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | Oświadczenie ¹ o wielodzietności rodziny kandydata |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i> |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2020 r., poz. 426 i 568) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i> |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców/opiekunów prawnych kandydata | Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2020 r., poz. 426 i 568) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i> |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2020 r., poz. 426 i 568) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i> |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ² | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie ³ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i> |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 924, 1111, 1818) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i> |

b) określone przez organ prowadzący:

| L.p. | Kryterium |
|------|---|
| 1. | Dziecko, którego rodzic/opiekun prawny zamieszkuje w Gminie Kozienice i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Kozienicach - 5 pkt. |
| 2. | Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny- 5 pkt. |
| 3. | Dziecko, które w ostatnich dwóch latach było uczestnikiem zajęć stałych organizowanych w OPP „OJ” - 5 pkt. |
| 4. | Dziecko, które w poprzednim roku szkolnym brało udział w postępowaniu rekrutacyjnym i nie dostało się na żadne zajęcia - 5 pkt. |

Do wniosku należy dołączyć oświadczenia świadczące o spełnianiu wymienionych kryteriów.

¹ Zgodnie z Art. 150 ust. 6 ustawy - Prawo Oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

² Zgodnie z art. 20 b pkt. 2 ustawy o systemie oświaty, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

³ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.