

# REGULAMIN REKRUTACJI

na zajęcia stałe organizowane przez  
Ognisko Pracy Pozaszkolnej „Ogród Jordanowski” w Kozienicach  
w roku pozaszkolnym 2025/2026

## Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo Oświatowe* (Dz.U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.),
- Statut Ogniska Pracy Pozaszkolnej „Ogród Jordanowski” w Kozienicach

## I. Postanowienia podstawowe

1. Dzieci i młodzież przyjmowane są na zajęcia stałe do Ogniska Pracy Pozaszkolnej „Ogród Jordanowski” w Kozienicach w roku szkolnym 2025/2026 po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Nabór na zajęcia do OPP "OJ" obejmuje dzieci w wieku przedszkolnym, szkolnym, młodzież uczącą się, zamieszkałą w Gminie Kozienice.
3. Postępowanie rekrutacyjne na zajęcia organizowane przez OPP "OJ" przeprowadza się na wolne miejsca na dane zajęcia organizowane przez placówkę.
4. O przyjęciu kandydatów na zajęcia organizowane przez OPP "OJ" w trakcie roku pozaszkolnego decyduje dyrektor.
5. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
6. Rodzice dzieci kontynuujących uczestniczenie w zajęciach organizowanych przez OPP "OJ", składają **Deklarację Kontynuacji Uczestnictwa** w zajęciach stałych na druku, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu. W przypadku zmiany danych adresowych lub osobowych rodzice składają również zaktualizowaną Kartę Uczestnika Zajęć na dany rok pozaszkolny.
7. **Wniosek o przyjęcie** na wybrane zajęcia w OPP "OJ" wraz z dokumentacją dowodzącą spełnianieznaczonych kryteriów, składa się do sekretariatu placówki na druku, który stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
8. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, rodzice dzieci przyjętych na zajęcia wypełniają i składają do sekretariatu **Kartę Uczestnika Zajęć** oraz niezbędne **oświadczenia i zgody rodziców** (odrębny druk). Składa się jedną Kartę na jedno koło zainteresowań, natomiast oświadczenia w formie jednego kompletu na dziecko.
9. Uczestnictwo w zajęciach stałych jest uwarunkowane terminowym złożeniem kompletnie wypełnionej Karty Uczestnika oraz oświadczeń i zgód.
10. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w OPP "OJ" odpowiedniej opieki oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi OPP "OJ" wszystkie niezbędne dane o stanie zdrowia i rozwoju psychofizycznym dziecka.

## II. Ogólne zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Ogniska Pracy Pozaszkolnej „Ogród Jordanowski” w Kozienicach prowadzona jest od 05.05.2025 r. do 29.08.2025 r.
2. Postępowanie rekrutacyjne do Ogniska Pracy Pozaszkolnej „Ogród Jordanowski” w Kozienicach przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki. Dyrektor wyznacza również przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - ustalenie liczby otrzymanych punktów i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych, zawierające imiona i nazwiska kandydatów,
  - przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, o ile dyrektor placówki podejmie decyzję o ich zorganizowaniu; warunki sprawdzenia uzdolnień kierunkowych określa nauczyciel prowadzący z przedstawicielami rady pedagogicznej prowadzącymi podobne zajęcia lub o zbliżonym profilu,
  - sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie placówki. Powyższe informacje nie są udzielane telefonicznie, przez internet, na stronach internetowych ani w inny sposób niż osobiście do wiadomości rodzica/opiekuna.
5. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
6. Terminy wywieszania list przyjętych kandydatów zostały ustalone dla poszczególnych etapów rekrutacji.



7. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do placówki.
8. Uzasadnienie odmowy przyjęcia z podaniem przyczyn przygotowuje na piśmie przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z pismem rodzica kandydata.
9. Opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora OPP "OJ" odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
10. Dyrektor OPP "OJ" rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora OPP "OJ" służy skarga do sądu administracyjnego.
11. Jeżeli po przeprowadzeniu podstawowego postępowania rekrutacyjnego tj. Etapu II placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami w stałych formach zajęć dyrektor przeprowadza rekrutację uzupełniającą w Etapie III.
12. Każdy etap wymaga złożenia oddzielnego kompletu dokumentacji.
13. W postępowaniu uzupełniającym obowiązują takie same zasady jak w rekrutacji podstawowej.
14. Jeżeli placówka wychowania pozaszkolnego dysponuje wolnymi miejscami po 29.08.2025 r., nowi uczestnicy mogą być przyjmowani do placówki w ciągu roku pozaszkolnego na wniosek rodziców/opiekunów prawnych złożony do dyrektora OPP "OJ" na druku, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu. Decyzję o przyjęciu nowego uczestnika w ciągu roku szkolnego podejmuje dyrektor OPP "OJ" w uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym daną formę zajęć.
15. W przypadku uruchomienia nowych form zajęć w ciągu roku szkolnego obowiązują takie same zasady, jak w rekrutacji podstawowej.
16. Kandydat na uczestnika zajęć, którego wniosek został pozytywnie rozpatrzony przez Komisję Rekrutacyjną, zostaje przyjęty na zajęcia stałe OPP "OJ" w momencie złożenia pełnej dokumentacji (Karta Uczestnika Zajęć oraz oświadczenia i zgody rodziców).

### III. Terminarz rekrutacji

- **I ETAP: deklaracje kontynuacji**

Termin postępowania rekrutacyjnego: 05.05.2025 r. - 23.05.2025 r. w tym:

- 1) Składanie deklaracji: **05.05.2025 r. - 16.05.2025 r.**
- 2) Weryfikacja deklaracji: 19-22.05.2025 r.
- 3) Wywieszenie list uczestników oraz wykazu wolnych miejsc: 23.05.2025 r.

- **II ETAP: rekrutacja podstawowa (na wolne miejsca) na rok szkolny 2025/2026**

Termin postępowania rekrutacyjnego: 26.05.2024 r. - 23.06.2025 r. w tym:

- 4) Składanie wniosków i dokumentów: **26.05.2025 r. - 13.06.2025 r.**
- 5) Weryfikacja wniosków: 16-18.06.2025 r.
- 6) Wywieszenie list zakwalifikowanych kandydatów: 23.06.2025 r.

- **III ETAP: rekrutacja uzupełniająca**

Termin postępowania rekrutacyjnego: 18.08.25 r.- 29.08.2025 r. w tym:

- 7) Składanie wniosków i dokumentów: **18-25.08.2024 r.**
- 8) Weryfikacja wniosków: 26-28.08.2025 r.
- 9) Wywieszenie list zakwalifikowanych kandydatów: 29.08.2025 r.

### IV. Składanie deklaracji, wniosków i dokumentów

1. Deklarację Kontynuacji Uczestnictwa składa się u nauczyciela prowadzącego.
2. Wniosek rekrutacyjny składa się w sekretariacie lub u osoby dyżurującej.
3. Dodatkowe dokumenty składa się w sekretariacie.
4. Kartę Uczestnika Zajęć oraz oświadczenia i zgody składa się w terminie do 7 dni od momentu zakwalifikowania kandydata w sekretariacie bądź u osoby dyżurującej.



## V. Kryteria rekrutacji

Przy rekrutacji na zajęcia organizowane przez Ognisko Pracy Pozaszkolnej „Ogród Jordanowski” w Kozienicach w roku pozaszkolnym 2025/2026 brane są pod uwagę następujące kryteria:

a) **określone w Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.)**

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie</b> <sup>1</sup> o wielodzietności rodziny kandydata
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2024 poz. 77 z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców/opiekunów prawnych kandydata	<b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2024 poz. 77 z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2024 poz. 77 z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>2</sup>	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie</b> <sup>3</sup> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2024 poz. 177 z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>

b) **określone przez organ prowadzący:**

L.p.	Kryterium
1.	Dziecko, którego rodzic/opiekun prawny zamieszkuje w Gminie Kozienice i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Kozienicach - 5 pkt.
2.	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny- 5 pkt.
3.	Dziecko, które w ostatnich dwóch latach było uczestnikiem zajęć stałych organizowanych w OPP „OJ” - 5 pkt.
4.	Dziecko, które w poprzednim roku szkolnym brało udział w postępowaniu rekrutacyjnym i nie dostało się na żadne zajęcia - 5 pkt.

Do wniosku należy dołączyć oświadczenia świadczące o spełnianiu wymienionych kryteriów.

<sup>1</sup> Zgodnie z Art. 150 ust. 6 ustawy - Prawo Oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 20 b pkt. 2 ustawy o systemie oświaty, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

<sup>3</sup> Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

